

MARSEILLE HABITAT RECRUTE

CHEF DE SECTEUR

Présentation de Marseille Habitat

La société d'Economie Mixte Marseille Habitat, dont l'actionnaire majoritaire est la Ville de Marseille, exerce l'activité principale de bailleur social avec un patrimoine de plus de 3 000 logements, dont deux tiers sont situés dans le diffus en centre-ville de Marseille.

Marseille Habitat porte également des concessions d'Eradication de l'Habitat Indigne et le traitement de copropriétés dégradées.

En septembre 2023, Marseille Habitat a validé un nouveau projet de développement permettant la réhabilitation de son patrimoine ainsi que la production de nouveaux logements sociaux et l'accompagnement de la stratégie municipale pour l'habitat, le logement et l'attractivité commerciale.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur : www.marseillehabitat.fr

Présentation du poste

Mission(s) générale(s)

Le chef de secteur est placé sous la responsabilité de la directrice de la gestion locative. Il est responsable d'un ensemble de sites et assure la gestion physique du patrimoine. Il planifie, coordonne et contrôle les travaux de son patrimoine. Il encadre une équipe de personnel de proximité (gestionnaires de site et agents de proximité).

Description du poste

- **Management et animation d'équipe**

- Manage une équipe de gestionnaires de site et d'agents de proximité
- Organise les missions de son équipe dont il ou elle est responsable,
- Supervise et vérifie le travail de ses collaborateurs et/ou de prestataires qui assurent l'entretien et la surveillance technique des bâtiments
- Accompagne les équipes de proximité dans les difficultés qu'elles peuvent rencontrer dans leurs fonctions

- **Veille du patrimoine**

- Organise et programme la veille patrimoniale de son patrimoine avec l'ensemble de son équipe et participe au suivi du plan d'entretien des immeubles, y compris GE-GR
- Organise le contrôle régulier des immeubles présentant des signalements (HISTOLOGE, réclamations, arrêté de mise en sécurité...)
- Mobilise son équipe et s'assure du respect des procédures internes en matière de traitement des réclamations des locataires (réalisations des interventions, réponses aux courriers et sollicitations...)
- Suit les dossiers sinistres de son secteur en lien avec son responsable

- **Maintenance du patrimoine et suivi des prestataires**

- Pilote la bonne exécution des prestations prévues par les marchés et contrats actifs sur son patrimoine : relances des entreprises défaillantes et transmission des éléments pour application de mesures correctives par sa hiérarchie
- Participe aux réunions de lancement et de suivi des prestataires prévues contractuellement

- **Suivi budgétaire**

- Valide et contrôle les commandes de son secteur et réceptionne les travaux effectués
- S'assure du respect des procédures d'achat de son secteur et du suivi rigoureux des commandes et de la facturation
- Réalise un suivi budgétaire régulier afin de maintenir, voire optimiser, la rentabilité des résidences en sensibilisant son équipe sur la maîtrise des coûts

- **Suivi des réclamations techniques et signalements**

- Veille au traitement des demandes d'interventions qui émanent des réclamations techniques des locataires faites aux agents de proximité et gestionnaires de site, et dans le cadre de sa délégation
- Suit les dossiers de signalements HISTOLOGE ou logements indignes ou indécents en réalisant les visites sur site, l'établit des rapports et propose au Responsable du pôle proximité l'orientation du dossier (DPMO, syndic, préconisation de travaux...).
- Prépare les éléments de réponse aux courriers de réclamations pour transmission à l'assistante du pôle proximité

- **Gestion de la vacance**

- Pilote et contrôle la remise en état des logements avant la mise en location des logements
- Est garant des informations communiquées sur le tableau des vacants en veillant à le renseigner régulièrement
- Met en place toutes les mesures de protection des locaux vacants afin de prévenir les squats

- **Autres missions :**

- Accompagne le pôle social et la Direction des Opérations Urbaines et Foncière et la Direction du Patrimoine et de la Maîtrise d'Ouvrage dans la réalisation de leurs missions sur site
- Participe à la gestion des projets déployés sur les sites gérés

Compétences requises :

- Niveau BAC+2 minimum et connaissance dans le logement social

Expérience : 2 ans minimum à un poste similaire

Outils : Maîtrise de HOMERE et NOVAMAP

Conditions

- Durée du contrat : CDI
- Statut : employé
- Rémunération sur 13 mois + prime : 35 k€ à 40 k€ selon profil
- Avantages sociaux de l'entreprise (notamment TR)
- Horaire : 39h + 22 RTT annuels

Localisation du poste

Marseille 13001

Modalités de candidature

CV + lettre de motivation à envoyer par :

– Courrier postal : *Marseille Habitat – 10 rue Sainte Barbe – Espace Colbert CS 92219 – 13207 Marseille Cedex 01*

Ou

– Mail : contact@marseillehabitat.fr