

## MARSEILLE HABITAT RECRUTE

### COMPTABLE de GESTION / COMPTABLE SYNDIC

#### Présentation de Marseille Habitat

La société d'Economie Mixte Marseille Habitat, dont l'actionnaire majoritaire est la Ville de Marseille, exerce l'activité principale de bailleur social avec un patrimoine de plus de 3 000 logements, dont deux tiers sont situés dans le diffus en centre-ville de Marseille. Marseille Habitat porte également des concessions d'Eradication de l'Habitat Indigne et le traitement de copropriétés dégradées.

En septembre 2023, Marseille Habitat a validé un nouveau projet de développement permettant la réhabilitation de son patrimoine ainsi que la production de nouveaux logements sociaux et l'accompagnement de la stratégie municipale pour l'habitat, le logement et l'attractivité commerciale.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur : [www.marseillehabitat.fr](http://www.marseillehabitat.fr)

#### Présentation du poste

##### Mission(s) générale(s)

- Réaliser les opérations comptables relatives à la récupération de charge locative, les charges de copropriété et l'activité de syndic .

##### Description du poste

- Traiter les rééditions de charges de syndics de copropriétés :
  - . Contrôle des documents
  - . Répartition des charges récupérables et non récupérables.
  - . Saisie en comptabilité
- Faire les régularisations de charges auprès des locataires et ajuster les appels de provisions.
- Saisir en comptabilité les factures récupérables.
- Tenir la comptabilité SYNDIC (en collaboration avec la responsable SYNDIC)
- Savoir faire le quittancement

### Place dans l'organisation

- Rattaché(e) à la responsable du service comptable

### **Compétences requises :**

- Titulaire d'un BTS comptabilité gestion ou professions immobilières
- Autonomie et rigueur
- Bon sens de la communication

**Expérience :** 3 à 4 ans minimum à un poste similaire

### **Outils :**

- Maîtrise de HOMERE (logiciel de gestion locative) et KEL 360 (gestion de syndic) serait un plus
- Bonne maîtrise d'EXCEL requise

### **Conditions**

- Durée du contrat : CDI
- Statut : employé
- Rémunération sur 13 mois + prime : 28 k€ à 33 k€ selon profil
- Avantages sociaux de l'entreprise (notamment TR)
- Horaire : 39h + 22 RTT annuels

### **Localisation du poste**

Marseille 13001

### **Modalités de candidature**

CV + lettre de motivation à envoyer par :

– Courrier postal : Marseille Habitat – 10 rue Sainte Barbe – Espace Colbert CS 92219 – 13207 Marseille Cedex 01

Ou

– Mail : [contact@marseillehabitat.fr](mailto:contact@marseillehabitat.fr)