

**COMPTABLE GESTIONNAIRE DES INVESTISSEMENTS
ET DES OPERATIONS DE CONSTRUCTION/REHABILITATION
H/F****Présentation du poste**Mission(s) générale(s)

Le comptable INVESTISSEMENTS/OPERATIONS est placé sous l'autorité du responsable du service comptable. Il participe à la bonne gestion comptable des investissements et de leur financement (subventions et prêts) et joue un rôle clef dans le suivi financier des investissements liés aux opérations de construction, de réhabilitation et d'acquisition de logements sociaux.

Place dans l'organisation

- Rattaché(e) au responsable du service comptable

Description du poste**Gestion comptable des investissements :**

- Vérification de la comptabilisation des factures fournisseurs dans l'outil de pilotage
- Vérification de la conformité des factures
- Suivi des visas internes et préparation des paiements
- Intégration des écritures dans le logiciel comptable
- Justification des comptes fournisseurs
- Suivi de la facturation de la conduite d'opération et justification des comptes d'encours
- Transmission des attestations de TVA à taux réduit aux fournisseurs.
- Sécurisation des fiches de suivi financier et comptable et suivi des coûts de revient

Suivi de l'actif immobilisé :

- Intégration des dépenses d'investissement dans le logiciel de gestion du patrimoine.
- Mise à jour des données patrimoniales (types d'immeubles, dates de livraison, ventes...).
- Collecte et traitement des éléments nécessaires au calcul des amortissements.
- Préparation des clôtures d'opérations : élaboration du prix de revient définitif, collecte des pièces justificatives, saisie dans les outils réglementaires.

Gestion des subventions d'investissements :

- Comptabilisation des subventions à recevoir.
- Suivi administratif et comptable des conventions de subvention.
- Gestion des appels de fonds (acomptes et soldes) et suivi des règlements.
- Mise à jour des tableaux de suivi des subventions.
- Rapprochements des subventions SALVIA/HOMERE

Gestion des emprunts :

- Suivi administratif et comptable des demandes de prêts et des contrats de prêts.
- Gestion des appels de fonds (acomptes et soldes) et suivi de leur encaissement
- Préparation et comptabilisation des écritures d'emprunts
- Rapprochement entre logiciel de suivi des emprunts et le logiciel comptable

Appui au contrôle des comptes MARSEILLE HABITAT :

- 1) Préparation des cycles immobilisations, emprunts, subventions.
- 2) Rapprochements et contrôles entre les écritures comptables et les opérations de construction/réhabilitation livrées sur l'exercice.
- 3) Garantir la réciprocité des données entre les outils comptables et les logiciels métiers.

Qualification et compétences

- **Formation et expérience :**
 - o Bac +2 en comptabilité gestion
 - o 3 à 5 ans d'ancienneté dans un poste similaire, idéalement dans le secteur du logement social, ou de l'immobilier
- **Compétences requises**
 - o Maîtrise des normes comptables
 - o Excellente maîtrise d'Excel
 - o Aisance à la prise en main de nouveaux outils informatiques
 - o Rigueur et sens de l'organisation
 - o Autonomie et proactivité
 - o Bon relationnel et esprit d'équipe
 - o Capacité de communication avec des interlocuteurs internes et externes (conduite d'opération, directions métiers, financeurs, fournisseurs, subventionneurs...)
 - o La connaissance du secteur du logement social ou de l'immobilier serait un plus
- **Echelles de qualification du poste**
 - o Selon l'accord SCIC : statut employé indice 280 à 340
- **Rémunération et avantages :**
 - o 30 K€ à 35 K€ sur 13 mois selon profil et expérience
 - o 39h / semaine avec 22 jours de RTT
 - o TR
- **Modalités de candidature**

CV + lettre de motivation à envoyer par :

Mail : recrutement@marseillehabitat.fr / contact@marseillehabitat.fr

Ou

- – Courrier postal : Marseille Habitat – 10 rue Sainte Barbe – Espace Colbert CS 92219 – 13207 Marseille Cedex 01

