

## MARSEILLE HABITAT RECRUTE

### SON CHARGE DE GESTION FONCIER (H/F) CDD – 18 mois

#### **Présentation de Marseille Habitat**

La société d'Economie Mixte Marseille Habitat, dont l'actionnaire majoritaire est la Ville de Marseille, exerce l'activité principale de bailleur social avec un patrimoine de 3 000 logements, dont deux tiers sont situés dans le diffus en centre-ville de Marseille.

Marseille Habitat porte également des concessions d'Eradication de l'Habitat Indigne et le traitement de copropriétés dégradées.

#### **Présentation du poste**

##### Missions Principales

Sous la responsabilité de la Directrice des opérations Urbaines et Foncières, le/la chargé(e) de gestion foncier met en œuvre la stratégie foncière et patrimoniale de la SAEM. Il/elle pilote et coordonne les cessions et acquisitions et suit des dossiers de régularisation foncière.

##### Rattachement dans l'entreprise

Le/la chargé(e) de gestion foncier est placé(e) sous l'autorité de la Directrice des Opérations Urbaines et Foncières.

##### Descriptif du poste

Dans le cadre de ses missions, il/elle pourra solliciter l'ensemble des directions de Marseille Habitat, notamment la gestion locative pour les biens occupés ou squattés, la maîtrise d'ouvrage, lorsque les biens nécessitent une intervention ou une expertise technique.

- **Mettre en œuvre de la stratégie de vente du patrimoine de la société**

Le/la chargé(e) de gestion foncier met en œuvre la stratégie foncière et patrimoniale en lien avec les objectifs définis dans la CUS : vente de biens libres / conventionnés, secteur diffus, copropriété, immeubles entiers, place de parkings...

Il/elle élabore et met à jour des fiches de procédure et effectue une veille réglementaire. Il/elle tient à jour les tableaux de bord.

- **Suivre les dossiers de cessions et acquisitions (amiables, préemptions, adjudications)**

Suivant le plan stratégique défini et approuvé par la direction, le/la chargé(e) de gestion foncier est en charge des cessions et acquisitions de biens.

Pour la réalisation de ses missions, il/elle peut recourir aux prestations d'agences immobilières dans le cadre de marchés existants ou à mettre en œuvre.

Il / elle prépare des fiches de présentation des immeubles (présentation technique, financière et situation locative).

Il/elle fait réaliser des évaluations immobilières (domaines ou agences), élabore et met à jour des grilles de vente et des annonces (internet, réseaux sociaux, affichage, tous supports), traite, suit et relance les contacts générés par les différents supports et démarches.

Le/la chargé(e) de gestion foncier organise et réalise les visites des logements, engage les négociations et discussion avec les potentiels acquéreurs ou vendeurs, s'assure de recueillir l'ensemble des autorisations administratives, saisit les notaires et suit les dossiers jusqu'à la signature de l'acte définitif.

- **Représentation de la société**

Le/la chargé(e) de gestion foncier participe aux réunions internes ou avec les partenaires.

Il/elle assure le reporting des opérations et met à jour des tableaux de bord.

Il/elle passe les commandes de prestations de service et de travaux, est garant du suivi de la facturation des prestations commandées.

Il/elle rédige les courriers, les notes internes et dossiers de présentation en lien avec ses opérations.

## Profil du Poste

- **Prérequis**

- Bac +2 en droit public, droit foncier, patrimonial, urbanisme, BTS professions immobilières ou équivalent
- 2 ans d'expérience minimum sur un poste similaire
- Expérience chez un bailleur social et connaissance du logement social appréciée

- **Compétences**

- Bon sens de l'organisation, rigueur et méthodologie,
- Aisance relationnelle, capacité à travailler en équipe et dans la transversalité,
- Capacité d'initiative, force de proposition et facultés partenariales,
- Discrétion et confidentialité,
- Capacité à gérer les urgences et la polyvalence des tâches.

## Conditions d'emploi

- **Lieu de travail : MARSEILLE (13001)** mais déplacement à prévoir sur tout Marseille.
- **Echelles de qualification du poste :** statut employé
- **Rémunération :** entre 33K€ et 36 K€ selon expérience
- **Poste à pourvoir immédiatement**