

MARSEILLE HABITAT RECRUTE

SON.SA CHARGE.E DE CONTENTIEUX

Présentation de Marseille Habitat

La société d'Economie Mixte Marseille Habitat, dont l'actionnaire majoritaire est la Ville de Marseille, exerce l'activité principale de bailleur social avec un patrimoine de plus de 3 000 logements, dont deux tiers sont situés dans le diffus en centre-ville de Marseille.

Marseille Habitat porte également des concessions d'Eradication de l'Habitat Indigne et d'aménagement.

Depuis 2023, Marseille Habitat déploie un projet stratégique visant la réhabilitation de son patrimoine, la production de nouveaux logements sociaux, l'accompagnement de la stratégie municipale pour l'habitat et le logement.

Marseille Habitat accorde ainsi de l'importance à la relation aux locataires et à leur accompagnement social.

Présentation du poste

Mission(s) générale(s)

Vous réalisez, sous l'autorité de la responsable de pôle, l'ensemble des opérations constitutifs de dossiers de contentieux locatifs.

Place dans l'organisation

Rattaché(e) à la responsable du pôle contentieux

Description du poste

- Gestion des contentieux pour impayés
 - Mettre en place les procédures judiciaires en lien avec les commissaires de justice et avocats.
 - Mise en œuvre des décisions de justice : gestion des baux résiliés, commandement de quitter, recours à la force publique ...
 - Gestion et suivi des étalements de justice et protocole de cohésion sociale en lien avec le pôle social,
 - Gestion et suivi des dossiers de surendettement,
 - Recouvrement amiable ou judiciaire auprès des locataires partis.
- Gestion des contentieux locatifs hors impayés
 - Gestion des contentieux, après négociation amiable, de divers contentieux : mauvaise occupation, sous-location, troubles du voisinage, ...
 - Mise en œuvre des actions contentieuses adaptées : de la mise en demeure à l'assignation
 - Exécution des décisions de justice
 - Successions vacantes
- Mise en œuvre des procédures liées aux occupations illicites
 - Constitution du dossier de constat (dépôts de plainte, actes ..)
 - Ouverture des dossiers et saisine judiciaire
 - Suivi de la procédure et coordination avec les avocats et commissaires de justice
 - Reporting de la gestion des occupations illicites

Profil du poste

Compétences requises

- Titulaire d'un master, idéalement droit de l'immobilier, droit de l'urbanisme
- Autonomie
- Rigueur et
- Bon sens relationnel
- Être mobile pour les déplacements sur nos sites d'intervention marseillais.

Conditions

- Durée du contrat : CDI
- Statut : Employé
- Rémunération annuelle sur 13 mois : 28-30 K€ brut selon profil
- Prime de performance annuelle
- Avantages sociaux de l'entreprise dont une aide à la mutuelle
- Horaires : 39h/semaine permettant 22 jours de RTT annuels

Localisation du poste

Siège - Marseille 13001

Modalités de candidature

CV + lettre de motivation à envoyer par :

– Courrier postal : *Marseille Habitat – 10 rue Sainte Barbe – Espace Colbert CS 92219 – 13207 Marseille Cedex 01*

Ou

– Mail : contact@marseillehabitat.fr