

## MARSEILLE HABITAT RECRUTE

### SON.SA CHEF.FE DE SECTEUR

#### Présentation de Marseille Habitat

La société d'Economie Mixte Marseille Habitat, dont l'actionnaire majoritaire est la Ville de Marseille, exerce l'activité principale de bailleur social avec un patrimoine de plus de 3 000 logements, dont deux tiers sont situés dans le diffus en centre-ville de Marseille.

Marseille Habitat porte également des concessions d'Eradication de l'Habitat Indigne, et d'aménagement.

Depuis 2023, Marseille Habitat déploie un projet stratégique visant la réhabilitation de son patrimoine, la production de nouveaux logements sociaux, l'accompagnement de la stratégie municipale pour l'habitat et le logement.

#### Présentation du poste

##### Mission(s) générale(s)

Vous êtes responsable d'une équipe technique de proximité pour assurer sur l'Antenne Ouest de Marseille Habitat, la gestion technique courante de notre parc immobilier.

##### Place dans l'organisation

Rattaché.e au Responsable de Pôle Technique de Proximité

##### Description du poste

- Encadrement et Management d'une équipe technique de proximité
  - Manage une équipe de gestionnaires de site et d'agents de proximité
  - Organise les missions de son équipe dont il ou elle est responsable
  - Supervise et vérifie le travail de ses collaborateurs
  - Garantit un plan de charge et s'assure de la capacité de son équipe à répondre aux différents besoins de présence terrain
- Suivi et Pilotage des indicateurs du pôle
  - Compute des indicateurs d'activité du pôle en matière de réclamation, de budget d'entretien, ...
  - Garantit la fiabilité des indicateurs
  - Mène des plans d'action pour l'amélioration des indicateurs
- Gestion des réclamations et des signalements
  - Veille à la qualité et la rapidité du traitement des demandes d'interventions qui émanent des réclamations techniques des locataires
  - Coordonne ou préparer les éléments de réponse concernant les réclamations et signalements gérés par la chargée de gestion auprès du responsable de Pôle
  - Mobilise et accompagne ses agents à la qualité de la relation locataires
- Suivi de l'intervention des entreprises
  - S'assure, avec son équipe, de la bonne exécution des prestations prévues par les marchés et contrats actifs sur son patrimoine
  - Valide et contrôle les commandes de son secteur et coordonne la bonne réception des travaux effectués
  - S'assure du respect des procédures d'achat de son secteur et du suivi rigoureux des commandes et de la facturation
  - Réalise un suivi budgétaire régulier
  - Garantit la maîtrise des coûts

- Veille Patrimoniale
  - Organise et programme la veille patrimoniale de son patrimoine avec l'ensemble de son équipe
  - Organise le contrôle plus régulier des immeubles présentant des signalements particuliers (HISTOLOGE, réclamations, arrêté de mise en sécurité...)
  - Coopère avec le pôle Patrimoine pour contribuer au plan pluriannuel de maintenance
  - Organise la remontée des informations liées aux sinistres
  - Accompagne les gestionnaires de site à monter en compétence en matière de détection des pathologies du bâtiment, notamment du bâtiment ancien
- Gestion quotidienne
  - Echange avec les autres services de l'entreprise des besoins de l'intervention des gestionnaires (concessions, copropriété, patrimoine ...)
  - Organise les états des lieux entrants et sortie
  - S'assure de la surveillance des logements vacants

### **Profil du poste**

#### Compétences requises

- Solides compétences techniques et Patrimoniales notamment en matière de bâtiment ancien
- Rigueur dans le suivi budgétaire
- Qualités humaines et managériales
- Sens relationnel et sens de la relation locataire

#### Conditions

- Durée du contrat : CDI
- Statut : cadre
- Rémunération annuelle sur 13 mois : 36-39 K€/an brut selon profil
- Prime de performance annuelle
- Avantages sociaux de l'entreprise dont une aide à la mutuelle
- Horaires : 39h/semaine permettant 22 jours de RTT annuels

#### Localisation du poste

Marseille 13003 – Bd de Paris

### **Modalités de candidature**

CV + lettre de motivation à envoyer par :

– Courrier postal : *Marseille Habitat – 10 rue Sainte Barbe – Espace Colbert CS 92219 – 13207 Marseille Cedex 01*

Ou

– Mail : [contact@marseillehabitat.fr](mailto:contact@marseillehabitat.fr)